

# 19. Sitzungsprotokoll – PG EAM

**Datum** 21. Mai 2008 14:15 – 15:30

**Moderation** Christian Rolfes

**Protokollant** Jens Henkel

**Fehlend(entschuldigt)** Jörn

## Tagesordnung

19.1 Feedback zur letzten Woche . . . . .	1
19.2 Präsentation der Pre-Alpha Version . . . . .	2
19.3 Aufgaben . . . . .	2
19.3.1 Termine . . . . .	2
19.4 Pre-Alpha Planung . . . . .	3
19.5 Tagesordnung für das nächste Treffen (vorläufig) . . . .	4

## 19.1 Feedback zur letzten Woche

Die Mitglieder der Projektgruppe berichten über ihre zurückliegenden Aufgaben.

- Jens arbeitet weiterhin an dem Service, um Objekte und Rollen eines Moduls in die Datenbank des Kerns zu übertragen. Dies ist Voraussetzung für eine Modulkonfiguration, die nach der Installation eines Bundles gestartet wird.
- Igor arbeitet noch an der Rechtezuweisung von Rechten von Metamodellen an Rollen. Allerdings ist ein Problem aufgetaucht, das bis jetzt nicht zu lösen war. Er will dieses Problem erstmal ruhen lassen und sich um andere Aufgaben, wie Usability des Usermanagements und das Layout des Kerns allgemein, kümmern.
- Yu hat das Problem der Benutzerverfolgung gelöst. Durch die Nutzerverfolgung wird festgehalten, welcher Benutzer zur Zeit welches Modul verwendet. Dabei wird immer nur die letzte Aktion des Benutzers festgehalten. Diese Verfolgung ist auch möglich, wenn der Benutzer mehrere Browser-Fenster verwendet.
- Christian Z. arbeitet weiter an der erweiterten Datenerfassung. Es können mittlerweile neue Instanzen von Objekten angelegt werden.

- Mart arbeitet weiter am Export-Modul und hat einige Fehler behoben. Des Weiteren hat er das Layout und die Usability verbessert und Template-Ordner für Administratoren und einzelne Benutzer eingefügt.
- Christian R. arbeitet mit Igor am Layout der Benutzerverwaltung. Dabei wurde sein altes Layout mit vertikalem Menu verworfen und ein horizontales Menu, das durch Tomahawk bereitgestellt wird, verwendet. Zusätzlich hat er Redundanzen bei vorhandenen Rechten aus der DB behoben.
- David hat an der Validierung bei der Dateneingabe gearbeitet, ist jedoch auf Probleme gestossen. Zusätzlich hat er die Internationalisierung weiter geführt, die er letzte Woche noch wegen neuen Funktionen in der Datenerfassung unterbrechen musste. Darüber hinaus hat er weiter an der Datenerfassung gearbeitet und diese noch erweitert.
- Roland hat an der Erweiterung des Metamodells gearbeitet. Die Unterstützung für reguläre Ausdrücke wurde erweitert. Des Weiteren hat er Rechte eingebunden und an vielen kleineren Dingen gearbeitet.
- Bin hat an den neuen Anforderungen für das Metamodell gearbeitet und einige Fehler in der Datenerfassung behoben. Zusätzlich hat er an der Validierung von Eingaben gearbeitet.
- Philipp hat weiterhin an der Visualisierung des Kerns gearbeitet. Dabei sind Fehler aufgetreten, z.B. sind Bilder nicht im Container angekommen. Darüber hinaus hat er einen Konverter geschrieben, der SVG-Dateien in das JPEG-Format konvertiert, damit diese JPEGs in einem Bericht verwendet werden können.

## 19.2 Präsentation der Pre-Alpha Version

Wie mit den Betreuern per E-Mail abgestimmt wurde die Präsentation der Pre-Alpha auf Montag, den 02.06.2008 um 13 Uhr, verschoben.

## 19.3 Aufgaben

TODOs sind wie besprochen der TODOListe.xls zu entnehmen.

### 19.3.1 Termine

*28. Mai 2008 14:00:* Wöchentliches Gruppentreffen im OFFIS, Präsentation bisheriger Ergebnisse

## **19.4 Pre-Alpha Planung**

Für die Vorführung der Pre-Alpha soll ein neues Metamodell angelegt werden.

1. Vorführung der Einsatzfähigkeit der von den Betreuern gewünschten Regulären Ausdrücke.
2. Vorführung für Anlegen von Instanten
3. Vorführung rudimentärer und erweiterter Datenerfassung
4. Vorführung der Analyse
5. Vorführung der Visualisierung
6. Unter Umständen Vorführung der Installation und Modulkonfiguration

## **19.5 Tagesordnung für das nächste Treffen (vorläufig)**

1. Begrüßung und Anwesenheit
2. Bestimmung des Protokollanten
3. Feedback zur letzten Woche
4. Vorstellung aktueller Ergebnisse
5. Planung der Präsentation der Pre-Alpha
6. weitere Zeitplanung
7. Festlegen der Aufgaben für die kommende Woche